

IC 5000005515

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE
FOTOCOPIADO

1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

YPFB TRANSPORTE S.A. precisa contratar, por el lapso de 2 años (24 meses), los servicios de una empresa que preste el servicio de operación y mantenimiento del centro de fotocopiado ubicado en la oficina central de YPFB Transporte S.A., del Km. 7 ½ de la Doble Vía La Guardia, dicha empresa deberá tener una experiencia mínima de por lo menos 2 años en este tipo de servicio.

Los proponentes, a tiempo de elaborar sus ofertas deberán seguir y cumplir con todas las disposiciones descritas en los Términos de Referencia.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

El presente pliego contiene los lineamientos básicos para la cotización de servicios relacionados al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y operación del centro de fotocopiado.

2.1. Descripción del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos (Ítem 1)

A continuación, se detalla de manera enunciativa mas no limitativa las actividades correspondientes al servicio de mantenimiento preventivo y correctivos a realizar a los 2 equipos de la marca canon, modelo IR-ADV6065 de propiedad de YPFB Transporte S.A.:

- Limpieza de la parte óptica del equipo,
- Remoción de las unidades,
- Inspección y limpieza de la cuchilla de limpieza,
- Limpieza y reemplazo de los hilos de corona,
- Inspección de las gomas de alimentación,
- Limpieza de los sensores,
- Inspección de la unidad de fijación,
- Verificación y limpieza de los filtros,
- Verificación y limpieza de los embragues,
- Limpieza de exterior del equipo,
- Reemplazo de piezas, los repuestos serán proveídos por YPFB Transporte S.A.
- Diagnóstico del problema y enviar una proforma a YPFB Transporte S.A. para su análisis.

2.2. Descripción de la operación del centro de fotocopiado (Ítem 2)

Corresponde a la provisión de 01 operador con una experiencia mínima de 6 meses en el manejo de equipos de fotocopidora, manejo de anilladoras, guillotina.

El horario de trabajo del operador es 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 18:00 de lunes a viernes, para la atención de copias y anillados.

El Servicio NO incluye repuestos, suministros, hojas, tapas transparentes y anillas, esos serán provistos por YPFB Transporte S.A.

Durante la vigencia de la orden de servicio se podrá incrementar o disminuir el personal designado en la operación del centro de fotocopiado, este requerimiento se realizará con una carta simple y con una antelación de 20 días calendarios.

3. Equipos

El centro de fotocopiado cuenta con los siguientes equipos que son de propiedad de YPFB Transporte S.A.:

- 2 IR-ADV6065 copier (230 V),
- 1 guillotina,
- 2 Anilladoras Espiramatic
- 2 Plotter HP.

4. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO

La empresa que preste los servicios deberá cubrir todos aquellos gastos inherentes al cumplimiento de las obligaciones asumidas, así como todos aquellos emergentes de su relación obrero-patronal con el personal que por cuenta y riesgo suyo asigne al cumplimiento de la Orden de servicio.

En este marco las empresas deberán considerar que se encuentran entre tales gastos, de manera enunciativa, más en ningún caso limitativo, los siguientes:

- Contrato visado por el Ministerio del Trabajo
- Constancia de pago mensual a la caja de salud y GESTORA
- Constancia de pago por subsidios (prenatal, nacido vivo y postnatal), según corresponda.
- Constancia de pago de salario y otros beneficios establecidos por ley, de todo el personal asignado al servicio.
- El personal deberá contar con los 4 cursos básicos exigidos en los requisitos de DSSM y RSE para contratistas:

- Comunicación de los peligros
- Uso de EPP
- Primeros auxilios
- Combate de fuego
- Constancia de que el personal asignado cuenta con las siguientes vacunas:
 - Vacuna contra la fiebre amarilla
 - Vacuna contra el tétano
 - Vacuna contra la fiebre tifoidea
 - Vacuna contra la hepatitis A.

5. LUGAR

El servicio será realizado en oficina central de YPFB Transporte S.A., ubicada en la Doble vía La Guardia km 7 ½.

6. SUJECCIÓN DEL PROPONENTE A LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE

Los proponentes declaran su absoluta conformidad con todas las disposiciones insertas en los Requisitos de DSSM y RSE para contratistas y cualquier otra disposición interna y conexas vigente en YPFB Transporte S.A.

En consecuencia, se considera que las propuestas a recibirse han sido elaboradas en estricta sujeción a las formas y procedimientos exigidos por dichas disposiciones.

7. FORMA DE PAGO Y TIEMPO DEL SERVICIO

La forma de pago será a mes vencido mediante abono en cuenta, previa presentación de la factura, con los respectivos respaldos.

El plazo para la prestación del servicio es de 24 meses a partir de la Orden de Proceder.

8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

PROPUESTA TÉCNICA

Para la presentación de propuesta técnica, se aplicará la Matriz de Evaluación Técnica con sus respectivos respaldos.

PROPUESTA ECONÓMICA

El Proponente, deberá ingresar sus precios establecidos, en el campo referido en el ERP SAP en el proceso de contratación; también deberá adjuntar el Formato B-1 (Planilla para la Propuesta Económica), redondeando las cifras a dos decimales (si aplicase).

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La modalidad de adjudicación es por ítems, es decir que el proponente podrá presentar su propuesta para ambos servicios o para uno solo.

- Ítem 1 Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos
- Ítem 2 Servicio de operación del centro de fotocopiado

El método de selección será por cumplimiento de aspectos técnico y precio evaluado más bajo.

10. MATRIZ DE EVALUACIÓN

La matriz de evaluación será evaluada bajo la modalidad de CUMPLE/NO CUMPLE